

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
w Gabinetcie Psychologicznym „Terapeutycznie — w punkt”**

Naczelną zasadą Gabinetu Psychologicznego dla Dzieci i Młodzieży „Terapeutycznie — w punkt” jest zapewnienie bezpieczeństwa Dziecku, działanie dla dobra i w najlepszym interesie Dziecka. Każdy członek Personelu traktuje Dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie przez kogokolwiek wobec Dziecka. Personel Gabinetu Psychologicznego „Terapeutycznie — w punkt” realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, swoich przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji

§ 1

Objaśnienie terminów

- 1) **Gabinet Psychologiczny „Terapeutycznie — w punkt”** — Gabinet Psychologiczny dla Dzieci i Młodzieży „Terapeutycznie — w punkt”, prowadzony przez Paulinę Wocka-Zylę, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Gabinet psychologiczny dla dzieci i młodzieży Paulina Wocka-Zyla, stałe miejsce wykonywania działalności: ul. Nyska 2, 45-940 Opole, NIP: 9910378616, REGON: 160139320.
- 2) **Dziecko** — każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
- 3) **Krzywdzenie Dziecka** — popełnienie czynu zabronionego na szkodę Dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka Personelu, lub zachowanie jakiegokolwiek osoby, w tym członka Personelu, które może wywołać lub wywołuje u Dziecka ból, cierpienie fizyczne lub psychiczne, lub inne zagrożenie dobra Dziecka, w tym jego Zaniedbywanie.
- 4) **Opiekun Dziecka** — osoba uprawniona do reprezentacji Dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. Opiekunem Dziecka jest również rodzic zastępczy.
- 5) **Personel** — każda osoba zatrudniona lub współpracująca z Gabinetem Psychologicznym Terapeutycznie — w punkt” oraz każda osoba świadcząca usługi na rzecz Gabinetu Psychologicznego „Terapeutycznie — w punkt”, niezależnie od formy prawnej tej współpracy, w tym Psycholog, Psychoterapeuta.
- 6) **Psycholog/Psychoterapeuta** — psycholog i psychoterapeuta zatrudniony lub współpracujący z Gabinetem Psychologicznym „Terapeutycznie — w punkt”, a także Właściciel. Świadczy czynności wsparcia psychologicznego, prowadzi konsultacje psychologiczne dla Dzieci i Opiekunów Dzieci oraz psychoterapię indywidualną.
- 7) **Właściciel** — Paulina Wocka-Zyla prowadząca Gabinet Psychologiczny „Terapeutycznie — w punkt”, odpowiedzialna także za koordynację działań w zakresie przyjmowania zgłoszeń, uruchamiania interwencji oraz udzielania wsparcia Dziecku, w sposób gwarantujący harmonijną realizację procedur ochrony Dziecka, oraz sprawująca nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich.
- 8) **Zaniedbywanie** — niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych Dziecka przez Opiekuna Dziecka, niezapewnienie mu odpowiedniego: jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

- 9) **Zgoda** — zgoda co najmniej jednego z Opiekunów Dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami Dziecka, zostaną oni poinformowani o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd opiekuńczy.
- 10) **Standardy** — niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich w Gabinetcie Psychologicznym Terapeutycznie — w punkt”.

§ 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Dzieckiem a Personelem

1. Naczelną zasadą relacji między Dzieckiem a Personelem jest działanie dla dobra Dziecka, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem emocji, potrzeb oraz w najlepszym interesie Dziecka.
2. Personel działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych Gabinetu Psychologicznego „Terapeutycznie — w punkt” oraz swoich uprawnień i kompetencji.
3. Zasady bezpiecznych relacji między Dzieckiem a Personelem obowiązują wszystkich członków Personelu, w tym także stażystów, praktykantów i wolontariuszy.
4. Podstawowe standardy określające zasady bezpiecznych relacji między Dzieckiem a Personelem, obejmują w szczególności:
 - 1) traktowanie Dziecka z szacunkiem, cierpliwością i serdecznością,
 - 2) uwzględnianie godności i potrzeb Dziecka, w tym potrzeby poczucia bezpieczeństwa,
 - 3) szanowanie prawa Dziecka do poufności rozmowy z członkiem Personelu, Personel jest zobowiązany szanować prawo Dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić Dziecko, Personel jest zobowiązany cierpliwie wyjaśnić to Dziecku najszybciej jak to możliwe,
 - 4) informowanie Dziecka o gotowości do udzielenia jemu wsparcia i pomocy,
 - 5) utrzymywanie profesjonalnej relacji z Dzieckiem,
 - 6) wyznaczanie jasnych granic w postępowaniu i oczekiwań oraz konsekwentne ich przestrzeganie,
 - 7) reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych Dziecka, w tym każdorazowe rozważenie, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec Dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione,
 - 8) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości psychofizycznych Dziecka,
 - 9) równe traktowanie Dzieci bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
 - 10) fizyczny kontakt z Dzieckiem możliwy tylko jako odpowiedź na realne potrzeby Dziecka w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego, oraz w momencie przywitania i pożegnania (np. uściśnięcie dłoni, przybicie piątki). Na kontakt fizyczny (np. przytulenie) Dziecko zawsze musi wyrazić zgodę,
 - 11) udział Personelu w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec Dzieci, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec Dziecka,
 - 12) panowanie przez Personel nad własnymi emocjami,
 - 13) kontakt z Dzieckiem odbywa się wyłącznie w godzinach pracy Gabinetu Psychologicznego „Terapeutycznie — w punkt” i dotyczy czynności diagnostycznych i o charakterze

terapeutycznym, a jeśli istnieje potrzeba spotkania z Dzieckiem poza godzinami pracy, należy poinformować o tym Właściciela oraz uzyskać zgodę Opiekuna Dziecka. .

5. W relacji Personelu z Dzieckiem niedopuszczalne jest w szczególności:

- 1) stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar, bicie, szturchanie, popychanie, naruszanie integralności fizycznej Dziecka w jakikolwiek inny sposób,
- 2) wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej, zastraszanie, przymuszanie, grożenie Dziecku,
- 3) dotykanie Dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
- 4) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie Dziecka,
- 5) podnoszenie głosu, krzyczenie, wywoływanie lęku u Dziecka,
- 6) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących Dzieci wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych Dzieci,
- 7) zachowywanie się w obecności Dziecka w sposób niestosowny, w szczególności używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności lub atrakcyjności seksualnej Dziecka,
- 8) nawiązywanie z Dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składanie Dziecku propozycji o nieodpowiednim charakterze, seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie Dziecku treści erotycznych lub pornograficznych, bez względu na ich formę,
- 9) utrwalanie wizerunku Dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla własnych potrzeb,
- 10) zapraszanie Dziecka do swojego miejsca zamieszkania, spotykanie się z Dzieckiem poza godzinami pracy,
- 11) proponowanie Dziecku alkoholu, wyrobów tytoniowych lub substancji nielegalnych, jak również używanie ich w obecności Dziecka.

§ 3

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Gabinet Psychologiczny „Terapeutycznie — w punkt” nie zapewnia Dziecku dostępu do Internetu.
2. Gdy wizyta Dziecka odbywa się z wykorzystaniem urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, Psycholog/Psychoterapeuta dba o korzystanie z bezpiecznych komunikatorów. Odpowiednio wcześniej omawia z Opiekunem Dziecka zasady bezpiecznego korzystania z ustalonego komunikatora oraz dba o warunki poufności podczas takiego spotkania.
3. Personel nie nawiązuje z Dzieckiem (podopiecznym Gabinetu Psychologicznego „Terapeutycznie — w punkt”) kontaktów poprzez przyjmowanie lub wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

§ 4

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Dziecka

1. Personel posiada odpowiednią wiedzę i zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia Dziecka.

2. Personel posiada wiedzę, zwraca uwagę i zawsze reaguje na wszelkie informacje o krzywdzeniu Dziecka oraz oznaki, które wskazują na podejrzenie stosowania przemocy wobec Dziecka. Personel zna symptomy świadczące o możliwości stosowania przemocy wobec Dziecka.
3. Psycholodzy/Psychoterapeuci posiadają wiedzę, w jaki sposób wspierać Opiekunów Dziecka . Oferują wsparcie i pomoc zawsze, gdy dostrzegają czynniki ryzyka krzywdzenia Dziecka. Przekazują Opiekunom Dziecka informacje na temat możliwości pomocy oraz motywują do jej podjęcia.
4. W przypadku rozpoznania przez członka Personelu symptomów krzywdzenia Dziecka, podejrzenia lub stwierdzenia, że Dziecko jest krzywdzone, członek Personelu ma obowiązek sporządzić notatkę służbową i przekazać uzyskaną informację Właścicielowi. Notatka służbowa może mieć formę pisemną lub w formie korespondencji elektronicznej.
5. W przypadku ujawnienia czynników ryzyka zagrożenia dobra Dziecka, Właściciel przeprowadza rozmowę z Dzieckiem i kontaktuje się z Opiekunem Dziecka, następnie przekazuje mu swoje spostrzeżenia na temat sytuacji Dziecka, informacje na temat dostępnej oferty wsparcia, motywując do skorzystania z niego, a także informuje o procedurach prawnych, które mogą zostać wdrożone, jeżeli zostanie stwierdzone zagrożenie dobra Dziecka (zawiadomienie sądu opiekuńczego, ośrodka pomocy społecznej, wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”).
6. Po przeprowadzeniu kontaktu z Opiekunem Dziecka, Właściciel monitoruje sytuację i dobrostan Dziecka.
7. W przypadku stwierdzenia w czasie monitorowania sytuacji i dobrostanu Dziecka, zagrożenia jego dobra, że Opiekunowie Dziecka nie są zainteresowani pomocą Dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają Dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, Właściciel sporządza wnioski o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu opiekuńczego.
8. W przypadku stwierdzenia w czasie monitorowania sytuacji i dobrostanu Dziecka, zagrożenia jego dobra, że Opiekunowie Dziecka Zaniedbują jego potrzeby, rodzina stosuje przemoc wobec Dziecka (Opiekun Dziecka /inny domownik krzyczy na Dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), Właściciel informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i Zaniedbania – o konieczności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” .
9. W sytuacji, gdy wobec Dziecka popełniono przestępstwo i sprawcą przemocy jest osoba dorosła, Właściciel sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo jednostki Policji lub Prokuratury.
10. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia Dziecka albo osoby jemu najbliższej, należy niezwłocznie zawiadomić Policję, dzwoniąc na numer alarmowy 112. Interwencję przeprowadza Właściciel, a jeśli okoliczności tego wymagają — członek Personelu, który jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia, zawiadamiając jednocześnie Właściciela.
11. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia, że Dziecko jest krzywdzone przez członka Personelu, Właściciel niezwłocznie powiadamia o tym Opiekuna Dziecka i odsuwa takiego członka Personelu od pracy z Dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy oraz:
 - 1) przeprowadza rozmowę z Opiekunami Dziecka oraz Dzieckiem (gdy wyrazi na to zgodę) w celu wyjaśnienia okoliczności sprawy,
 - 2) sporządza notatkę opisującą zdarzenie,
 - 3) podejmuje odpowiednie działania wyjaśniające, zabezpieczające oraz prawne (rozmowa z członkiem Personelu, monitoring pracy członka Personelu, zawiadomienie odpowiednich służb o możliwości popełnienia przestępstwa),

- 4) informuje Opiekunów Dziecka i Dziecko (chyba że istnieją przeciwwskazania ku temu) o poczynionych ustaleniach oraz dalszej procedurze prawnej,
- 5) proponuje lub wskazuje instytucje, które mogą zapewnić Dziecku i Opiekunom Dziecka pomoc psychologiczną.

§ 5

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między Dziećmi, a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Podstawową zasadą relacji między Dziećmi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i indywidualne potrzeby.
2. Niedozwolone jest w szczególności:
 - 1) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek Dziecka, w jakiegokolwiek formie,
 - 2) używanie wulgarnego, obraźliwego języka,
 - 3) upokarzanie, obrażanie, znieważanie Dziecka,
 - 4) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym,
 - 5) stosowanie zastraszania i gróźb,
 - 6) utrwalanie wizerunku innych Dzieci poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydić,
 - 7) udostępnianie między Dziećmi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

Zasady bezpiecznych relacji między Dziećmi

3. Dzieci mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku. Personel chroni ich i zapewnia im bezpieczeństwo.
4. Dzieci mają obowiązek przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad społecznych i norm zachowania.
5. Dzieci uznają prawo innych Dzieci do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennosc.
6. Zachowanie i postępowanie Dzieci wobec innych osób nie narusza ich poczucia godności i wartości osobistej. Dzieci są zobowiązane do respektowania praw i wolności osobistych innych, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
7. Dzieci w kontaktach między sobą powinny zachować wysoką kulturę osobistą.
8. Dzieci budują wzajemne relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między sobą w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą. Akceptują i szanują siebie nawzajem.
9. Dzieci okazują zrozumienie dla trudności i problemów innych, nie wyśmiewają ich, nie krytykują.
10. W kontaktach między sobą Dzieci nie powinni zachowywać się prowokacyjnie i konkurencyjnie. Nie powinni mieć poczucia zagrożenia czy odczuwać wrogości ze strony innych.
11. Dzieci mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.

12. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród Dzieci nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Dzieci nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji oraz przemocy wobec innych.
13. Dzieci mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania Personelu o zaistniałych zagrożeniach.
14. Jeśli Dziecko jest świadkiem stosowania jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np. szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej.
15. Dzieci uczestniczące w spotkaniach w Gabinetach Psychologicznych „Terapeutycznie — w punkt” wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych, gdzie i do kogo dorosłego mogą się zwrócić o pomoc.
16. Dziecko, które stało się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać pomoc w Gabinetach Psychologicznych „Terapeutycznie — w punkt”.

§ 6

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Dziecka

1. Dla każdego zdarzenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia Dziecka jest zakładana imienna teczka. Teczka zakłada i prowadzi Właściciel. Teczka jest należycie chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. W teczce umieszcza się w szczególności:
 - 1) zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia lub zgłoszenie krzywdzenia,
 - 2) notatkę służbową sporządzoną przez członka Personelu, który rozpoznał symptomy krzywdzenia Dziecka, podejrzewa lub stwierdził, że Dziecko jest krzywdzone,
 - 3) notatkę rozmowy ze zgłaszającym, o ile jest możliwe jej sporządzenie,
 - 4) protokoły i notatki z rozmów z Dzieckiem i osobą jemu najbliższą, niekrzywdzącym Opiekunem Dziecka,
 - 5) dokumenty związane z wszczęciem procedury „Niebieskiej Karty” — w przypadku, gdy zostanie wszczęta procedura „Niebieskiej Karty”,
 - 6) protokoły z rozmów z osobą krzywdzącą — o ile taka zostanie przeprowadzona,
 - 7) korespondencję w sprawie, m.in. z sądem opiekuńczym, ośrodkiem pomocy społecznej, Policją, Prokuraturą,
 - 8) plan wsparcia Dziecka.

§ 7

Zasady ustalania planu wsparcia Dziecka po ujawnieniu krzywdzenia

1. Plan wsparcia Dziecka po ujawnieniu jego krzywdzenia opracowuje Właściciel. Celem planu wsparcia Dziecka jest przede wszystkim:
 - 1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność,
 - 2) współpraca z Opiekunami Dziecka w celu powstrzymania krzywdzenia Dziecka i zapewnienie jemu pomocy,
 - 3) ustalenie czy konieczne jest podjęcie działań prawnych,

- 4) objęcie Dziecka pomocą psychologiczną na terenie Gabinetu Psychologicznego „Terapeutycznie — w punkt” lub w innych placówkach specjalistycznych, jeśli zaistnieje taka konieczność.
2. W ustalaniu planu wsparcia Dziecka uczestniczy Dziecko, jego Opiekun „niekrzywdzący”.
3. Plan wsparcia Dziecka uwzględnia w szczególności:
 - 1) działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa Dziecku,
 - 2) formy wsparcia oferowane przez Gabinet Psychologiczny „Terapeutycznie — w punkt”,
 - 3) zaproponowane formy specjalistycznej pomocy, jeśli istnieje taka potrzeba.
4. Do działań zaktywizowany powinien zostać Opiekun Dziecka „niekrzywdzący” w celu powstrzymania sprawy przemocy i zapewnienia Dziecku pomocy. W przypadku krzywdzenia Dziecka przez jego obojga Opiekunów, interwencja polega również na zawiadomieniu sądu opiekuńczego, Policji lub Prokuratury i działania względem Opiekunów Dziecka, w tym sprawdzanie bezpieczeństwa domowników, leży w kompetencjach tych instytucji.
5. Plan wsparcia Dziecka obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę interdyscyplinarną w tym zakresie.

§ 8

Przygotowanie Personelu do stosowania Standardów

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie Personelu do stosowania Standardów jest Właściciel.
2. Właściciel jest zobowiązany przeszkolić Personel w zakresie stosowania Standardów, w szczególności:
 - 1) rozpoznawania symptomów krzywdzenia Dziecka,
 - 2) procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia Dziecka,
 - 3) odpowiedzialności prawnej Personelu zobowiązanego do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia Dziecka,
 - 4) stosowania procedury „Niebieskie Karty”.
3. Właściciel zapoznaje Personel ze Standardami oraz odbiera od każdego członka Personelu oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Standardów.
4. Każdy nowozatrudniony członek Personelu jest zobowiązany zapoznać się ze Standardami, odbyć szkolenie wstępne z zakresu Standardów, czego potwierdzeniem jest oświadczenie o zapoznaniu się z nimi złożone według wzór stanowiącego załącznik nr 1 do Standardów.
5. Szkolenia, o których mowa w ust. 2 powyżej, są przeprowadzane cyklicznie nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.
6. Właściciel co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny Standardów pod kątem ich skuteczności, w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami i zaleceniami. Wnioski z przeprowadzonej oceny są pisemnie dokumentowane.

§ 9

Zatrudnianie osób do pracy z Dziećmi

1. Wszystkie osoby pracujące z Dziećmi w Gabinetzie Psychologicznym „Terapeutycznie — w punkt” muszą być dla nich bezpieczne, co oznacza, m.in. że ich historia zatrudnienia powinna wskazywać, że nie skrzywdziły w przeszłości żadnego Dziecka.

2. Każdego członka Personelu zatrudnianego w Gabinetu Psychologicznym „Terapeutycznie — w punkt” do prac z Dziećmi, przed dopuszczeniem do pracy, Właściciel weryfikuje na zasadach określonych w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.), w szczególności sprawdza w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym. Sprawdzenie odbywa się poprzez wydruk wyników wyszukiwania osoby w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, który następnie załączany jest do akt osobowych osoby sprawdzanej.
3. Członek Personelu zatrudniany w Gabinetu Psychologicznym „Terapeutycznie — w punkt” w zawodzie lub na stanowisku, na którym zgodnie z przepisami prawa obowiązuje wymóg niekaralności, jest zobowiązany przed dopuszczeniem do pracy przedłożyć Właścicielowi informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępw czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, którą załącza się do akt osobowych osoby sprawdzanej.
4. Psycholog/Psychoterapeuta i inny specjalista zatrudniany „w Gabinetu Psychologicznym „Terapeutycznie — w punkt” poświadczają swoje wykształcenie dyplomem.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Standardy wchodzą w życie z dniem [...] 2024 r.
2. Standardy są dostępne na stronie internetowej Gabinetu Psychologicznego „Terapeutycznie — w punkt” pod adresem: www.terapeutycznie-w-punkt.pl oraz w poczekalni Gabinetu Psychologicznego „Terapeutycznie — w punkt” w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla Dzieci. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla Dzieci.
3. Załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 — Wzór oświadczenia członka Personelu o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich.

**Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich w
Gabiniecie Psychologicznym „Terapeutycznie — w punkt”**

**Wzór oświadczenia członka Personelu
o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Gabiniecie Psychologicznym
„Terapeutycznie — w punkt”**

miejsowość i data

Oświadczenie

Ja, _____, posiadająca/y numer PESEL:
_____, oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony
Małoletnich w Gabiniecie Psychologicznym „Terapeutycznie — w punkt” obowiązującymi od dnia
_____ i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Podpis